

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIRNA PATRICIA VICTORIA DRUMOND LEWIS</u>	CUJ:	<u>2622 49227 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-135-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>114-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>539876-2</u>
Número de Factura:	<u>3402189084</u>	Serie:	<u>2437CA60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 161,785.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 07/02/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la recopilación de los planes de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de instrumentos y herramientas de medición de resultados sobre las acciones realizadas en el año 2021.
- c) Asesoré en la identificación de líneas basales para la priorización de programas en materia cultural para el año 2022 con proyección multianual a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la sistematización de resultados de las Casas de Desarrollo Cultural mediante la revisión de informes y especifiqué la clasificación de acciones según disciplinas y manifestaciones culturales.
- e) Asesoré en la elaboración de informes trimestrales sobre avances y situaciones que ameriten atención inmediata y las limitaciones que requieren la generación de estrategias de atención al corto, mediano y largo plazo.
- f) Asesoré en la pertinencia de las acciones de las Casas de Desarrollo Cultural, vinculadas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Plan 1 K'atun y Prioridades Nacionales.
- g) Asesoré en la revisión y vinculación de los resultados de las Casas de Desarrollo Cultural con los planes operativos del Ministerio de Cultura y Deportes y su plan estratégico institucional.
- h) Asesoré en la elaboración de un diagnóstico que permita visualizar los niveles de incidencia del plan de acción de las Políticas Culturales Municipales.
- i) Asesoré en la orientación para vincular los resultados de las Casas de Desarrollo Cultural, relacionadas con las Políticas Culturales Municipales.
- j) Asesoré en la elaboración de propuestas para la atención del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación desde los servicios que prestan las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en el trabajo mediante monitoreos territoriales para evaluar cumplimiento de los servicios prestados por el equipo técnico territorial.